

ACTA REUNIÓN DE ACTORES Y USUARIOS DEL TERMINAL TERRESTRE PARA EL INICIO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, EMPRESA PÚBLICA MORONA CONSTRUYE SU DESARROLLO, MORONA EP, NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTES

En la ciudad de Macas, Cantón Morona, Provincia de Morona Santiago a los 26 días del mes de marzo del 2026, siendo las 15H00, en la sala de reuniones del Terminal Terrestre Roberto Villarreal V., de la misma ciudad, de acuerdo a la convocatoria realizada, se reunió en conjunto con los asistentes, el señor Arq. Rómulo Remigio Ordóñez Gallegos, Delegado de la máxima autoridad para encargarse del proceso de rendición de cuentas correspondiente al período 2025, para nombrar los representantes de la ciudadanía. En el uso de sus atribuciones enmarcadas en lo que determina la Constitución del Ecuador, la Ley Orgánica de Empresas Públicas y la Ley de Participación Ciudadana y Control Social, se da inicio a la misma con el siguiente orden del día: **1.- BIENVENIDA A CARGO DEL ARQ. RÓMULO ORDÓÑEZ GALLEGOS, técnico especialista de vivienda Morona EP.** - Se dirige a los presentes y realiza un saludo a la ciudadanía en general, resaltando la importancia del evento y explicando la normativa legal además del porque se realiza esta reunión y el cronograma establecido para el proceso de rendición de cuentas, dentro de esta intervención se contestaron a las dudas planteadas por los asistentes **2.- ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS CIUDADANOS.-** El Sr. Arquitecto Rómulo Ordóñez, solicita a los asistentes elegir candidatos para nombrar a tres representantes que acompañarán en el proceso de rendición de cuentas, quedando designadas las siguientes personas:

NOMBRAMIENTO	NOMBRES	Nº DE VOTOS
PRESIDENTE	NANCY ALEXANDRA YUMBLA QUINTUÑA	UNANIMIDAD
PRIMER VOCAL	ROSA NARCIZA LOZANO SALAS	UNANIMIDAD
SEGUNDO VOCAL	SEGUNDO GREGORIO CAYAMBE BETÚN	UNANIMIDAD

A continuación, intervienen los representantes manifestando su compromiso de participar en el proceso.

Se Establece que estos representantes se conforman como la comisión mixta ciudadana y los técnicos de la empresa pública como los representantes de la otra comisión mixta.

3.- ELECCIÓN Y ELABORACIÓN DEL LISTADO DE TEMAS O REQUERIMIENTOS CIUDADANOS QUE SE DEBERÁN TRATAR PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS. –

Los temas o requerimientos establecidos fueron:

- Gestiones para la dinamización del terminal terrestre con la finalidad de que venga más gente
- Cronograma de mantenimiento de los locales de arrendamiento
- Control en el aseo de los servicios higiénicos que tiene el terminal terrestre (andenes de llegada)

La empresa pública hará llegar a través de los correos electrónicos personales los documentos de planificación de la empresa y los representantes de igual manera harán llegar a la empresa cualquier otro requerimiento ha ser tratado para la rendición de cuentas.

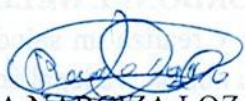
Se establecerá un plazo de 10 días para el cruce de información, a partir de la entrega de los documentos indicados por parte de la empresa.

4.- CLAUSURA DEL EVENTO. - Siendo las 15:42 horas El Arq. Rómulo Ordóñez procede con la clausura dejando en claro el agradecimiento a los asistentes por su participación y se resalta el compromiso de seguir trabajando en favor de ciudadanía.

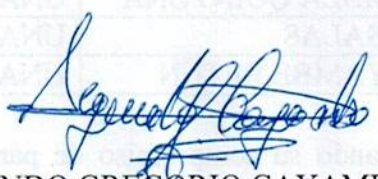
Para constancia de lo actuado firman:



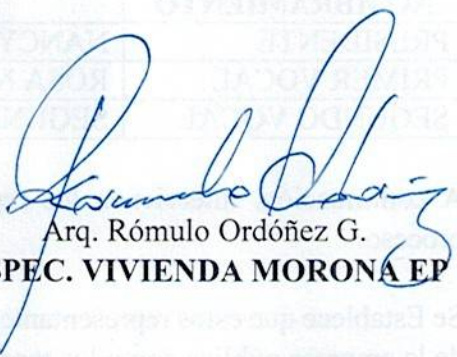
NANCY ALEXANDRA YUMBLA QUINTUÑA
**PRESIDENTE REPRESENTANTE DE LA
CIUDADANÍA**



ROSA NARCIZA LOZANO SALAS.
PRIMER VOCAL REPRES. CIUDADANÍA



SEGUNDO GREGORIO CAYAMBE BETÚN
SEGUNDO VOCAL REPRES. CIUDADANÍA



Arq. Rómulo Ordóñez G.
ESPEC. VIVIENDA MORONA EP

Y el listado de los asistentes.