

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
EMPRESAS PÚBLICAS GAD, CONSORCIOS, MANCOMUNIDADES, CUERPO DE BOMBEROS

DATOS GENERALES	
RUC:	1490030030001
INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA MORONA CONSTRUYE SU DESARROLLO, MORONA EP
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	PÚBLICA
PROVINCIA:	MORONA SANTIAGO
CANTÓN:	MORONA
PARROQUIA:	MACAS, CABECERA CANTONAL
DIRECCIÓN:	BARRIO: UNIVERSITARIO; CALLE: AV. LUIS FELIPE JARAMILLO; NÚMERO: S/N; INTERSECCIÓN: SN; REFERENCIA: TERMINAL TERRESTRE ROBERTO VILLARREAL M
EMAIL:	mconstruye@mmorona.gob.ec
TELÉFONO:	0994243746
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://moronaep.gob.ec/
ADJUNTAR DOCUMENTO OFICIAL DEL RUC: FORMATO .jpge, .jpg, .png, .pdf	
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	ING. BYRON VINICIO SALINAS SALINAS, Mgs.
CARGO DEL REPRESENTANTE:	GERENTE GENERAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	19-jul-23
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	ARQ. ROMULO REMIGIO ORDÓÑEZ GALLEGOS
CARGO DEL RESPONSABLE:	TÉCNICO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	16-mar-26
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	ARQ. ROMULO REMIGIO ORDÓÑEZ GALLEGOS
CARGO DEL RESPONSABLE:	TÉCNICO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	16-mar-26
DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	ene-25
FECHA DE FIN:	dic-25

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO	FUNCIÓN OBJETIVO
------	------------------

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL –PDOT:

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL	
ESTABLECER UN MODELO DE GESTIÓN SOSTENIBLE, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN ANTE AMENAZAS NATURALES, ANTRÓPICAS Y SOCIALES PARA LA PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, REMEDIACIÓN Y RESILIENCIA DEL TERRITORIO.	
FORTALECER LOS ROLES Y FUNCIONES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS DEL CANTÓN MORONA, PROPICIAR SU CONSOLIDACIÓN Y REFORZAR SUS VÍNCULOS ENTRE SÍ, GARANTIZANDO LA DOTACIÓN DE LOS SISTEMAS PÚBLICOS DE SOPORTE, EN EL MARCO DE LOS CRITERIOS DE COMPLEMENTARIEDAD, SOSTENIBILIDAD, EQUIDAD, INTERCULTURALIDAD, INCLUSIÓN, RESILIENCIA Y SEGURIDAD ANTE AMENAZAS NATURALES, ANTRÓPICAS Y BIOLÓGICAS.	
PROMOVER LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, LA GESTIÓN EFICIENTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, EL FOMENTO DE UN ENTORNO URBANO SEGURO Y SALUDABLE Y EL USO SOSTENIBLE DEL TERRITORIO PARA MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL; IMPLEMENTANDO POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ENFOCADOS A UNA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL QUE PERMITA APROVECHAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS NATURALES CON ALTO VALOR PAISAJÍSTICO Y BIODIVERSIDAD.	
FORTALECER LOS ROLES Y FUNCIONES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS DEL CANTÓN MORONA, PROPICIANDO SU CONSOLIDACIÓN Y REFORZANDO LOS VÍNCULOS ENTRE SÍ, GARANTIZANDO LA MOVILIDAD, DOTACIÓN DE SERVICIOS ENERGÉTICOS Y DE CONECTIVIDAD, EN EL MARCO DE LOS CRITERIOS DE COMPLEMENTARIEDAD, SOSTENIBILIDAD, EQUIDAD, INTERCULTURALIDAD, INCLUSIÓN, RESILIENCIA Y SEGURIDAD ANTE AMENAZAS NATURALES, ANTRÓPICAS Y BIOLÓGICAS.	
PROMOVER LAS INICIATIVAS DEL SECTOR ECONÓMICO Y PRODUCTIVO MEDIANTE LA ARTICULACIÓN DE ALIANZAS PÚBLICO - PRIVADAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO DEL SECTOR POPULAR Y SOLIDARIO, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LA CADENA DE COMERCIALIZACIÓN APROVECHANDO LOS RECURSOS BIOECONÓMICOS Y TURÍSTICOS, ENFOCADOS EN UN MARCO DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE, GARANTÍA DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA DE LOS PUEBLOS Y NACIONALIDADES.	
FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL Y DE LAS ORGANIZACIONES CIUDADANAS DE ÁMBITO TERRITORIAL, ARTICULAR UN MARCO LEGAL DE ACTUACIONES ACORDE CON LA REALIDAD.	
MEJORAR PAULATINAMENTE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN, PROMOVRIENDO LA IGUALDAD EN LAS POLÍTICAS SOCIALES Y GARANTIZANDO UN ACCESO ADECUADO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS; VALORANDO LA RIQUEZA CULTURAL DE LOS PUEBLOS ASENTADOS EN NUESTRO TERRITORIO ENFOCADOS EN LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PROMOVRIENDO EN LA POBLACIÓN EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES A TRAVÉS DE LA GESTIÓN Y VOLUNTAD POLÍTICA DE LA INSTITUCIÓN MUNICIPAL.	

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	

FORTALECER LOS ROLES Y FUNCIONES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS DEL CANTÓN MORONA, PROPICIANDO SU CONSOLIDACIÓN Y REFORZANDO LOS VÍNCULOS ENTRE SÍ, GARANTIZANDO LA MOVILIDAD, DOTACIÓN DE SERVICIOS ENERGÉTICOS Y DE CONECTIVIDAD, EN EL MARCO DE LOS CRITERIOS DE COMPLEMENTARIEDAD, SOSTENIBILIDAD, EQUIDAD, INTERCULTURALIDAD, INCLUSIÓN, RESILIENCIA Y SEGURIDAD ANTE AMENAZAS NATURALES, ANTRÓPICAS Y BIOLÓGICAS.	EXCLUSIVA	ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. - PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, PARA LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, EJECUCIÓN, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS QUE ENTREGUE A MORONA EP EL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y COMPETENCIA. (DESDE OCTUBRE DEL 2024)	1	Limpieza, mantenimiento, operatividad, y gestión para arrendamientos de los espacios y locales del terminal terrestre	1 plan de limpieza, mantenimiento y operatividad.	1	1	Se procede con todos los procesos de contratación para contar con los insumos necesarios para limpieza y mantenimiento, además se elaboran todos los contratos de arrendamiento necesarios.

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL CNE

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS
Promover el acceso equitativo e integral de la población a los servicios básicos, infraestructuras, equipamientos, así como el espacio público.	Firma del convenio entre el GAD municipal de Morona y La empresa Pública Morona EP, para la adecuada administración del Terminal Terrestre de la ciudad de Macas, cumpliendo con su cobertura de prestación y descentralizando la administración municipal.	100%	La cartera vencida con los arre Terminal terrestre funciona ade haciendo más efectiva su gesti

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUÉ NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?
Generación de vivienda social incorporando criterios de integralidad y sostenibilidad, e impulsar el acceso a la misma a través de la gestión y prestación de servicios orientados a la habilitación de suelo para el desarrollo y la producción de viviendas con la participación del sector promotor e inversionista privado	0	La municipalidad no concluyó la elaboración el Plan de Uso y Gestión del Suelo del cantón Morona, razón por la cual, a pesar de las insistencias y solicitudes de la entrega de reservas de suelo para los proyectos de vivienda, estos no se han podido desarrollar.
FORTALECER LOS ROLES Y FUNCIONES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS DEL CANTÓN MORONA, PROPICIANDO SU CONSOLIDACIÓN Y REFORZANDO LOS VÍNCULOS ENTRE SÍ, GARANTIZANDO LA MOVILIDAD, DOTACIÓN DE SERVICIOS ENERGÉTICOS Y DE CONECTIVIDAD, EN EL MARCO DE LOS CRITERIOS DE COMPLEMENTARIEDAD, SOSTENIBILIDAD, EQUIDAD, INTERCULTURALIDAD, INCLUSIÓN, RESILIENCIA Y SEGURIDAD ANTE AMENAZAS NATURALES, ANTRÓPICAS Y BIOLÓGICAS.	90	La administración del terminal terrestre todavía no ha activado el

INFORMACIÓN FINANCIERA(LOCPCCS Art.10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS Art. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)

BALANCE GENERAL			
ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PÚBLICA INSTITUCIONAL
248780.2	15505.64	233274.56	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN P INSTITU
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MORONA EP - ADMINISTRACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE ROBERTO VILLARREAL DE LA CIUDAD DE MACAS Y SUS COMUNIDADES	304,208.79	217,722,46	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
304,408,79	289,448,25	97,743,03	185,023,93	105,288,83

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):

LABORALES	TRIBUTARIAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN P INSTITU
SI	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CUMPLIMIE
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PÚBLICA
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0	
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	
CABILDO POPULAR	NO	0	
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0	
SILLA VACÍA	NO	0	
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	
CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN)	NO	0	
OTROS	NO	0	

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA EN SU TERRITORIO	INICIO DEL PROCESO CIUDADANO CON	INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE CIUDADANO QUE LIDERÓ EL PROCESO	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA L
NO APLICA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PÚBLICA
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO AP
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO AP
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO AP
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO AP
OTROS	NO	0	NO AP

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA		
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA INSTITUCIÓN Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y PEDIDO DE INQUIETUDES Y OBSERVACIONES		

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	SE SOLICITÓ A CADA ÁREA LA INFORMACIÓN		Estados fir
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Se elaboro el informe en base a la información proporcionada por las áreas para conocimiento de la ciudadanía.		
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se descargo el formato proporcionado por la CPCCS y a llenar el formulario en base a la información entregada por las áreas para conocimiento de la ciudadanía.		
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Se encuentra cargados con la firma de aprobación		
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	MENOS DE 10 DÍAS		

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG. WEB		

2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	UNA VEZ APROBADO EL INFORME FUE PUBLICADO EN LA PAGINA WEB DE LA EMPRESA		
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Se realizó de manera presencial.		
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min		
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	ACTA		
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	ACTA		
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	ACTA		
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	ACTA		
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	ACTA		

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE PARTICIPANTES	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS			
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta delegados de la Asa

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta firmada por

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio	0	0	0	0	
Prensa	0	0	0	0	
Televisión	0	0	0	0	
Medios digitales	1	100	0	0	https://moronaep.gob.ec/

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PÚBLICA
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP.	SI	

PROCESOS DE CONTRATACIÓN:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PÚBLICA
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
-ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES -ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DE ENTIDADES CONTRATANTES -ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS -ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES -CATÁLOGO ELECTRÓNICO -COMPRA CORPORATIVA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -CONCURSO PÚBLICO DE CONSULTORÍA -CONSULTORÍA CONTRATACIÓN DIRECTA -CONSULTORÍA LISTA CORTA -COTIZACIÓN -FERIA INCLUSIVA -INFIMA CUANTÍA -LICITACIÓN -MENOR CUANTÍA -PROCEDIMIENTOS DE RÉGIMEN ESPECIAL -PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA -PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL EXTRANJERO -PROCEDIMIENTOS ESPECIALES -PUBLICACIÓN -SUBASTA INVERSA -OTRAS -NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					
	2	1098.04	2	1098.04	
	6	3404.32	6	3404.32	

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PÚBLICA
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA	0	
ENAJENACIÓN	NO APLICA	0	
EXPROPIACIONES	NO APLICA	0	
DONACIONES RECIBIDAS	NO APLICA	0	
NINGUNA	NO APLICA	0	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PÚBLICA
	S/N	S/N	0	NIGUNA	NO AP

-CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, - SUPERINTENDENCIA DE BANCOS, - SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES Y SEGUROS, - SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA ECONÓMICA, - SUPERINTENDENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, - DEFENSORÍA DEL PUEBLO, - CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, - SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA, - SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, - CONSEJO DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, - PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, - CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	S/N	S/N	0	NIGUNA	NO AP
	S/N	S/N	0	NIGUNA	NO AP
	S/N	S/N	0	NIGUNA	NO AP
	S/N	S/N	0	NIGUNA	NO AP
	S/N	S/N	0	NIGUNA	NO AP
	S/N	S/N	0	NIGUNA	NO AP
	S/N	S/N	0	NIGUNA	NO AP
	S/N	S/N	0	NIGUNA	NO AP
	S/N	S/N	0	NIGUNA	NO AP
	S/N	S/N	0	NIGUNA	NO AP
	S/N	S/N	0	NIGUNA	NO AP

ELABORADO POR:

ARQ. RÓMULO ORDÓÑEZ GALLEGOS
ESPECIALISTA SERVICIOS PÚBLICOS (E)

DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO
ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE
DESARROLLO?

Se trabaja con criterios de SOSTENIBILIDAD, EQUIDAD e INTERCULTURALIDAD

RESULTADOS ALCANZADOS
ndatarios ha desaparecido es 0 (cero) y el cuadamente inclusive con menos personal, ón.

OR QUÉ?
de para
sistema automatizado de brazos mecánicos

UBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA CIÓN

DO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

OS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
NO APLICA

DO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
'LICA
'LICA
'LICA
'LICA
'LICA

OBSERVACIONES
REUNIÓN PARTICIPATIVA
ACTAS
ACTAS

OBSERVACIONES
ancieros, certificados de cumplimiento tributario
NINGUNA
NINGUNA
NINGUNA
NINGUNA

OBSERVACIONES
NINGUNA

NINGUNA
NINGUNA
NINGUNA
NINGUNA
NINGUNA
NINGUNA
NINGUNA
NINGUNA

OBSERVACIONES
S/N
S/N

LOS
AFROECUATORIANO

de la deliberación pública firmada por los municipales/Ciudadanía)

DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública de los delegados de la Asamblea / ciudadanía)	

DO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PLICA

[illegible]